Outlook テキスト・文字コードの設定方法

2022.10.10 池田

1. 初めに Outlook のバーション

```
Outlook (Office) のバーションには以下のものがあります
```

・Outlook2019(Office2019) 現在の最新

• Outlook2016 (Office2016)

Outlook2013 (Office2013)

・Outlook2010 (Office2010) 2020 年 10 月にサポート終了

以上は売り切りの製品で、Office プリインストールの PC でも使われています。

Office にはこの他に「Microsoft365」(旧名 Office365)というサブスクリブション契約 の製品があります。本書の説明は Microsoft365、Outlook2019 (Office2019)、

Outlook2016 (Office2016)、Outlook2013 (Office2013) に共通です。(Outlook2019 (Office2019) については実機で確認していますが、それ以外のバージョンはインター

ネットの記事での確認です)

尚、Outlook2010(Office2010)については使っている人は少ないと思うので調査して いません。

*Outlook のバージョンは Outlook を開くと一瞬表示されますが直ぐに初期画面に遷移する ので、初期画面からは以下の URL に記載の方法で確認できます。

https://faq.nec-lavie.jp/qasearch/1007/app/servlet/relatedqa?QID=020615

2. プレーンテキストの設定

(1) Outlook を開きメニューの「ファイル」をクリック

_ ≣ 5 ₹	受信トレイ - @outlook.jp
ファイル ホーム 送受信 フォルダ	- 表示 ヘルプ ノートン 🔉 実行したい作業を入力してください
新しい 新しい メール アイテム + 新規作成	□ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
▲お気に入り <	現在のメールボックスの検索 ・ 現在のメールボックス・
受信トレイ 4 送信済みトレイ 下まき	<u>優先</u> その他 日付 ∨ ↓ ▲ 先月
「音さ ゴミ箱 ④ @outlook.jp 受信トレイ 4 下書き	Microsoft OneDrive もう少しで新しい OneDrive のセット 2019/09/14
	新しい OneDrive へようごそ Microsoft Store もう少しで Microsoft アカウント 2019/09 簡単にアクセスができるすべてのサービス
送信済みトレイ ゴミ箱 RSS フィード	Microsoft アカウント チーム Microsoft アカウントのセキュリティ情 2019/09/21 Microsoft アカウント

(2) 画面左側のオプションをクリック

\in	受信トレイ - @outlook.jp - Outlook
\odot	アカウント信報
情報	
開く/エクスポート	@outlook.jp
名前を付けて保存	 Microsoft Exchange * アカウントの追加
添付ファイルの保存	
印刷	アカンノイの/ague このアカウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。 アカウント ■ このアカウントに Web を介してアクセスします。
Office アカウント	appen - https://outlook.live.com/owa/outlook.jp/ iPhone、iPad、Android、Windows 10 Mobile 用の Outlook アウルを取得します。
フィードバック	
オプション 終了	自動応答 自動応答後うと、休暇中であることや電子メールメッセージに返信できないことを他の人に知らせることができます。
	メールボックスの設定 別除済みアイテムの完全削除や整理を利用して、メールボックスのサイズを管理します。 = 14.8 GB 中、14.8 GB 空き
	住分けルールと通知 仕分けルールと通知 仕分けルールと通知を使用して、受信メールメッセージを整理し、アイテムが追加、変更、または削除されたときに更新情報を受け取ります。

(3) ①表示した Outlook のオプション画面の画面左側で「メール」項目を選択して、
 ②画面右側の「メッセージの作成」項目の「次の形式でメッセージを作成する」を「テキス
 ト形式」にして、③「OK」ボタン。



以上の設定で、それ以後に作成するメールは全てテキスト形式になります。 作成するメール1件毎にテキスト形式かHTML形式かを選択することも出来ます。 やり方は下記 URL に記載されています。 https://hayakute.kantan-sakusaku.com/?p=3952

尚、Outlook2016 (Office2016) の情報は https://www.wanichan.com/pc/outlook/2016/2/27.html を参考にしました。 Outlook2013 (Office2013) の情報は https://azuma006.hatenablog.com/entry/2014/11/27/230512 を参考にしました。

3. UTF-8 コードの設定

下記(1)(2)は2項プレーンテキストの設定と同じです

- (1) Outlook を開きメニューの「ファイル」をクリック
- (2) 画面左側のオプションをクリック
- (3) ①表示した Outlook のオプション画面の画面左側で「詳細設定」項目を選択して、
 ②画面右側を下方にスクロールし「文字設定オプション」が現れるまで移動する。
 ③「送信メッセージで優先使用するエンコード方法(E)」項目の右側選択欄の▼をクリックしエンコードの一覧を表示させ、④少し下方にスクロールして「Unicode(UTF-8)」を選択する



側選択欄の▼をクリックしエンコードの一覧を表示させ、②少し下方にスクロールして 「Unicode(UTF-8)」を選択する。「OK」をクリック



<コメント>

池田の outlook の「文字設定オプション」のコードはこれまで下記のように「日本語(JIS)」、 「日本語(シフト JIS)」となっていました。今までこれで特に不具合は出ていませんで した。今後 UTF-8 を設定したことによって何か問題があればご報告します。

言語	文字設定オプション
アクセシビリティ	
詳細設定	A 2 返信/転送メッセージと転送通知に英語のメッセージ ヘッダーを使用する(M)
リボンのユーザー設定	 — ・・・・・、、 、 、 ✓ 送信メッセージのエンコード方法を自動選択する(L)
クイック アクセス ツール バー	送信メッセージで優先使用するエンコード方法(E): 日本語 (JIS) ▼
アドイン	✓ 送信する vCard のエンコード方法を自動選択する(V)
トラスト センター	送信する vCard で優先使用するエンコード方法(<u>R</u>): 日本語 (シフト JIS) 🔹
	✓ 電子メール アドレスで国際ドメイン名を有効にする(I)
	✓ mailto: プロトコルで UTF-8 をサポートする(工)