

## 体験塾募集ページの作成

### ワードプレスの体験塾の募集ページの構成

たんけん工房WPホームページ 管理者用ログイン

Wordpress 入力ページ:<http://tankenkobo.com/wp/>

管理者用ログイン

体験塾募集ページ

[投稿] テーマ名、体験塾実施内容、地図、ショートコード

パーマリンク

[問い合わせ]

コンタクトフォーム 応募フォーム、会場係メール、自動返信メール

完成後 公開、関係者の確認

体験塾日程表にリンク

## 体験塾募集ページ作成手順

- 1.体験塾募集ページは、「投稿」と「コンタクトフォーム」で構成されている。
- 2.「投稿」ページは、体験塾の実施内容、地図、応募フォームから構成されており、応募フォームの内容は「コンタクトフォーム」に記述されている。  
「投稿」の中に挿入された[ショートコード]が「コンタクトフォーム」を呼び出す形になっている。
- 3.「コンタクトフォーム」には、受講者の応募フォーム、地区ごとの受付担当のメールアドレスなどを記述する。
- 4.「コンタクトフォーム」を呼び出す[ショートコード]は、ユニークなコードが振られており、新しい体験塾のページを作成するときには、「投稿」の中に新たな[ショートコード]を挿入する。
- 5.「投稿」と「コンタクトフォーム」は、体験塾チラシに対応したものを作成する。
- 6.テーマ画像や地図などの画像は、”体験塾応募ページ作成用画像集”に用意されている。

(HOME>たんけん工房作成資料>●体験塾応募ページ作成用画像集)

- 7.表題の作成 体験塾チラシから、表題を作る。これを、コンタクトフォームと投稿の表題に使う。(例)12月15日:富岡 CH:KK26:ホバークラフトを作ろう!
- 8.「コンタクトフォーム」の作成
  - ① [問い合わせ]コンタクトフォーム一覧から、既存のコンタクトフォームで参照できるもの(開催場所が同じで、会場係が同じものなど)を選択し、[複製]を押して表示させる。コンタクトフォームの[メール]画面を選択し、メールの送信者は適任の者(会場係など)のメールアドレスか確認する。
  - ② [フォーム]画面に戻り、表題のコンタクトフォームに続いて、イベントNo.(例) KK26)を入力する。
  - ③ 更に、一番上の欄の、[text text-xxx "12月15日:富岡 CH:KK26:ホバークラフトを作ろう!"]を記述して保存する
  - ④ コンタクトフォームの最上段に表記されているショートコードは、「投稿」で使用する。[contact-form-7 id="2689" title="12月15日:富岡

## CH:KK26:ホバークラフトを作ろう！"]

### 9. 「投稿」ページの作成

- ① [投稿] を押し、[投稿一覧] の体験塾テーマの雛形をクリックし本文をすべて選択しコピー (Ctrl C) する。
- ② [投稿] の[新規追加]を押し、新しい投稿画面を立ち上げ、その本文に、先ほどコピーしておいた過去のテーマをすべてペースト (Ctrl V) する。
- ③ 「投稿」のタイトルに” 12月15日:富岡 CH:KK26:ホバークラフトを作ろう！”を入力する。
- ④ タイトルの項目の下にあるパーマリンクの[編集]を押し、” イベント NO” に変更して、OK を押す。
- ⑤ コピーした内容と体験塾チラシを比較して、テーマ画像や地図などを” 体験塾応募ページ作成用画像集” から選択し、コピー&ペースト (画像の URL) して入れ替える。
- ⑥ 開催日、開催場所、締切日、費用を体験塾チラシと同じ内容に書き換える。
- ⑦ コンタクトフォームのショートコードを ( (例) [contact-form-7 id="2689" title="12月15日:富岡 CH:KK26:ホバークラフトを作ろう！"] ) 作成したものに差し替える。
- ⑧ コピーしたテキストのフォントの色や大きさを、調整する。
- ⑨ 地図やテーマの画像の大きさを調整すると共に、テキストの配置を、見やすいように調整する。

### 10. 公開

- ① 右端のカテゴリの自分の地区を選択する。
- ② 完成した投稿を、右端にある[公開]を押し、ホームページにアップする。
- ③ 主任や地区責任者などの関係者に、完成したページの表題の下にあるパーマリンクをメールに添付して送り、内容の確認後、体験塾日程表にリンクを貼って完成です。