

## 新ホームページ体験塾応募ページ作成の研修・説明会の実施

井上満夫

### 1. 各地区の応募ページ作成者等の選定と権限

- |           |        |  |
|-----------|--------|--|
| ①応募ページ作成者 | WP 投稿者 | WP 投稿ページ作成・編集<br>下書き完成后、テーマ主任の確認へ        |
| ②テーマ主任    | WP 購読者 | 投稿ページの下書き・非公開の参照<br>下書きの確認と修正を①に依頼       |
| ③地区責任者    | WP 編集者 | 完成した投稿ページの確認・公開<br>下書きの最終確認後、公開          |
| ④HP 委員    | WP 編集者 | 地区内の全投稿ページの確認・公開<br>地区内の投稿後の確認と公開・リンクの設定 |

上記の①、②、③を各地区で選定して、2/10 締切で新 HP 委員会に通知。

### 2. 研修・説明会の実施

- |           |                                       |
|-----------|---------------------------------------|
| ①全体研修・説明会 | ①の応募ページ作成者を対象に研修会の実施。<br>2月中旬～下旬に実施   |
| ②各地区説明会   | ②、③のテーマ主任・地区責任者を対象に説明会の実施。<br>3月上旬に実施 |

### 3. 開催準備

- ①開催場所・日時
  
- ②説明書の作成

## 新ホームページへの移行について

井上

H31年4月からのホームページ移行を円滑に行なうための移行プロセスを考えてみました。

体験塾のテーマ別のHPページの作成。

そのために必要な項目は、

- ① 各地区のテーマページ作成委員の選定とWordPress編集者としてのIDとパスワードの設定。
- ② 各地区のテーマページ作成委員のWordPressによるHP作成技術の習得。  
1月中か遅くとも2月中には、説明会と研修会の実施。
- ③ 各地区体験塾テーマのチラシの作成とテーマページ作成委員への送付
- ④ 各地区の体験塾応募ページの作成(非公開)
- ⑤ 作成された体験塾応募ページの各地区責任者による内容確認、新HPへのアップと日程表管理者への通知。これも2月中。
- ⑥ たんけん工房の体験塾全体の日程表の作成と管理  
4月分の応募ページを事前に表示するため、1月中には完成して表示。
- ⑦ その他の全体のページの作成と管理
- ⑧ スマホによる利便性向上
- ⑨ 現行HPに移行メッセージの表記  
4月の応募ページは2か月前くらいから、表示する必要があり、2月始めから表示することが望ましい。

## WordPress の media の管理

Mediaは現在一つしかなく、今後新ホームページの実運用に伴い各地区からの media へ画像や動画、文書などの登録が増大することから、media を分割して管理を容易にする必要がある。

これらの管理を可能にするプラグインがいくつか利用でき、次のプラグインが多く使用されている。

1)media library assistant

2)media file manager

3)enhanced media library

それぞれ特徴があるようですが、1)か 2)がおすすめのようです。  
どちらかをプラグインとして導入し、media の管理を行いたい。

## Media の管理

Media の下に、体験塾、資料室、その他などを置く。

体験塾の下に、体験塾応募画像、各地区など。

資料室の下に、たんけん通信、たんけんカレンダー、体験塾報告など。

その他に、たんけん工房紹介、仲間募集など

として、mediaの管理を行えるシステム構成とする。