

体験塾作成マニュアル (Gutenberg 版)

井上満夫

新エディターGutenberg・ホームページ体験塾ページ作成マニュアル

1. 準備

- ① 体験塾テーマ主任から、体験塾チラシの Word 原稿を受領しておく。
- ② 現在及び過去の体験塾ホームページの日程表で、過去の体験塾テーマからこれから作成するテーマで同一会場のものを選んでおく。

2. WordPress 立ち上げ

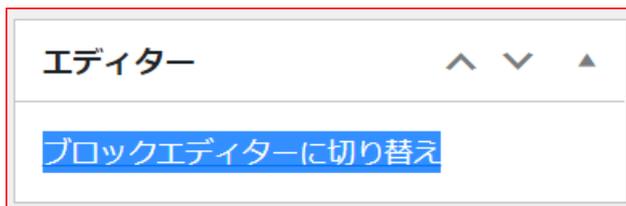
- ① インターネットで、<https://tankenkobo.com/wp/>から、たんけん工房のホームページを立ち上げ、右端の管理者用ログインをクリックし、WordPress を立ち上げ、ユーザーID 名とパスワードを入力する。

- ② WordPress が起動すると、左側のダッシュボードの欄 (→に示す) の上に「おもしろ科学たんけん工房」があり、ここをクリックするとたんけん工房 HP トップページが表示されるので、ここから日程表を選び、日程表又は更に過去の日程表から同一テーマ、同一会場の体験塾を選択する。



③ 上部にある[投稿を編集]を押し、体験塾テーマの本文をすべて選択し、**ctrl**
Cでコピーしておく。

④ 一番上の行にある[+新規]を押し、新しい投稿を立ち上げ、右の欄の一番下に、以下のような、エディターを選択する欄があり、ブロックエディターに切り替えを選ぶ。これで Gutenberg エディターに変更できます。

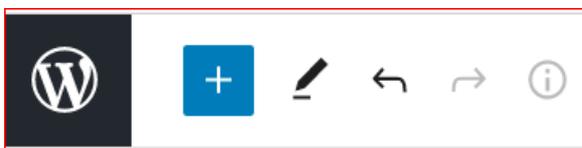


⑤ 次に、「自動下書き」と書かれている部分に、下に示すように、投稿のタイトルとして、開催月日：開催場所：イベントNo.：タイトルの順に入力する。(項目を：で区切る。)

↓ 開催月日：開催場所：イベントNo.：タイトル

T176

↑ イベントNo. (半角)

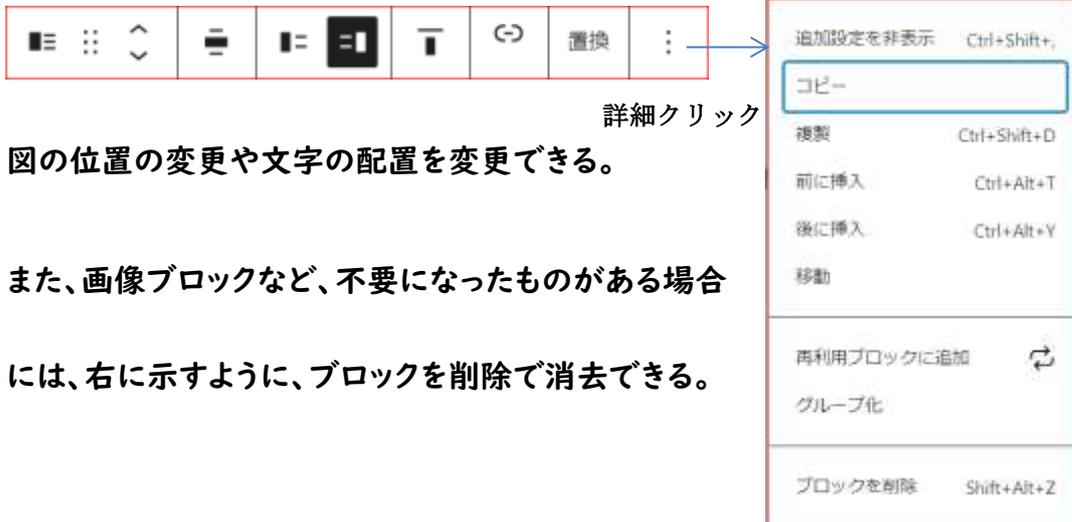


⑥ 左上にあるwマークの次の「+マーク」をクリックすると、ブロックの種類が表示されるので、「クラシック版の段落」を選択して、この書き込みエリアに、③でコピーした体験塾テーマの本文を、ctrlVでコピーする。

- ⑦ 本文内の日程等の変更が必要な項目を、修正する。
- ⑧ 右側の欄にある[パーマリンク]の[編集]を押し、日本語表記されている部分を消去し、[イベントNo. 例:T176] (半角)に改めて、OK を押して確定させる。
- ⑨ コピーした内容と体験塾チラシを比較して、開催日と締切日を変更するとともに、内容に間違いがないかチェックする。特に、開催日、開催場所、締切日、**参加費**について、間違いがないかチェックする。
- ⑩ コピーしたテキストのフォントの色や大きさを、調整する。コピーしたブロックをクリックすると、下記のバーが表示されるので、段落を選ぶと数種の大きさの見出し1~6が表示されるので、大きさを変更したい文字を選び、適当な見出しを選ぶ。



⑪ 地図やテーマの画像の大きさを調整すると共に、テキストの配置を、見やすいように調整する。画像を選択すると、以下のバーが表示されるので、



図の位置の変更や文字の配置を変更できる。

また、画像ブロックなど、不要になったものがある場合には、右に示すように、ブロックを削除で消去できる。

なお、この編集画面での図の大きさと、ホームページ上での大きさなどの見え方が異なることがあるので、右上にある**【プレビュー】**を押して、確認する。

⑫ ここで、一度右上にある**【下書きとして保存】**を押して、保存しておく。

3. コンタクトフォームの挿入（体験塾受付担当者メールアドレスの指定）

① **【問い合わせ】**コンタクトフォーム一覧から、既存のコンタクトフォームで参照できるもの（開催場所、会場係が同じものなど）を選択し、**【複製】**を押して表示する。

コンタクトフォームの**【メール】**画面を選択し、メールの送信者は適任の者（会場係等）のメールアドレスか確認する。

なお、メールの送信先が複数ある場合には、複数の送信先のメールアドレスを、カ

ンマで区切って記載しておく。

戸塚コンタクトフォーム_おいしさの科学

このショートコードをコピーして、投稿、固定ページ、またはテキストウィジェットの内容に
[contact-form-7 id="1184" title="戸塚コンタクトフォーム_おいしさの科学"]

フォーム メール メッセージ その他の設定

メール

メールのテンプレートをここで編集できます。詳しくは[メールのセットアップ](#)を参照。
以下の項目にて、これらのメールタグを利用できます：
[text-504] [your-name1] [your-name2] [menu-17] [your-school1] [menu-649]

送信先 メールアドレス @ne.jp

送信元 [your-name2] <wordpress@tankenkobo.com>

② フォーム画面に戻り、タイトル欄に、開催月日：開催場所：イベントNo.：タイトルの順
に入力する。

フォーム

フォームのテンプレートをここで編集できます。詳しくは[フォームのテンプレート](#)

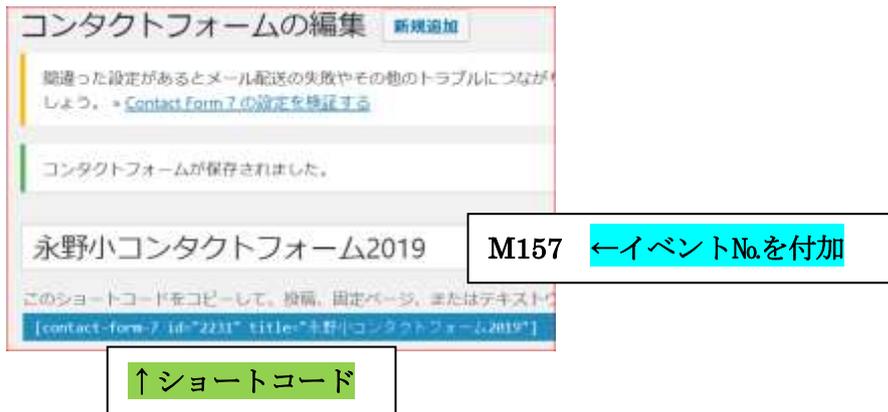
テキスト メールアドレス URL 電話番号 数値 日付 テキストエリア

チェックボックス ラジオボタン 承諾確認 クイズ reCAPTCHA ファイル

※ この申込みフォームはテスト用です。申込みはできません。

[text text-504 "タイトル：12月15日：永野小:M157:静電気モーター"] ←タイトル欄
<label> ふりがな [text your-name1] </label>

③ 更に、一番上の欄の、コンタクトフォームの後に、イベントNo.を付加しておく。



④ ここで一度、**[保存]** ボタンを押し確定させる。

⑤ 次に、コンタクトフォームの最上段に表記されている**ショートコード** (上記参照) を ctrl C で、コピーしておく。

⑥ 2. で作成している投稿の下書きを表示し、作成している投稿の一番下の行の **[ショートコード挿入欄]** に⑤でコピーした**ショートコード** を ctrl V で挿入する。

4. 地区のカテゴリの選択



上記のように、右上の  をクリックするとカテゴリが表示されるので、地区名を選択する。

右端のカテゴリの自分の地区を選択する。



すべて完成した後に、プレビューを選択し、次に表示させる対象（デスクトップ、タブレット、モバイル）を選択して、表示させ、最終的にチェックする。

5. 公開

① 完成した投稿を、上端にある[公開]を押してホームページにアップする。

続いて、担当する主任と地区責任者に、完成した体験塾ページのパーマリンクをコピーして、メールに貼り付けて内容の確認を依頼し、了承を得る。

② 了承が得られたのちに、体験塾日程表の当該テーマ欄にリンクを設定する。

③ 最後に、ホームページの日程表から当該テーマをクリックして、問題ないことを確認して完成です。