２０１８．１１．１８

ホームページ改革WG　第６回MTGメモ

日時：２０１８．１１．１８（日）９：００～１２：００

場所：浦舟福祉複合施設10階（部内呼称：「みなみ」）研修室3

出席（敬略）：相川（藤沢）、布施（藤沢）、笹野（藤沢）、井上（西）、仲野（東）、廣瀬（東）

　　　　　　　河上（東）、林（東）、石橋（北1）、土屋（北2）、島田（記）

１．各ページの構成・表現確認

　①　たんけん工房の経緯は、１０周年までの表現は纏まった。

１５周年までのデーターを追加したいので、長谷川さんに提供を依頼する。

　②　会員募集のページはよく纏まったので、現HPから新ページにリンクする。

　③　画像集

　　　・イラスト：桜井さん作成分は、相川さん提供。タイトル名を「管理名称」に統一（担当島田）。

　　　　　　　　その他のイラストは、地区ごとに収集する。

・会場地図：各地区で集め、廣瀬さんに送る。

　　　・会場ロゴ：各地区で集め、廣瀬さんに送る。

２．募集画面

・下書き画面は、非公開しても、ログインすれば見ることができるので、関係者でチェック。

・確認後「公開」釦を押すと開示される。

・誰が「公開」釦を押す（最終承認する）かは、地区ごとに決めてよい。（複数でもよい）

・日程表とのリンクは、日程表作成時に準備しておく。

３．募集ページの作成マニュアル

　　井上さんが、第３版として、超簡単作業マニュアルを作ってくれた。

　　　・既存のものからのコピーによる作成方法は、一部補強があるが、概ね完成。

・「ひな形」からの作成マニュアルも作る。

４．日程表作成

　　　・配員調査票をもとにExcelで作成する。

・１～３月分は、島田が管理名称から変換したテーマ名にして作成する。

・それをもとに、井上さんが掲載作業をする。

・その際、予めリンクを貼ることも検討する。

５．募集ページの雛形作成

　　　・雛形の「ひな形」を廣瀬さんが作成する。

　　　・それをもとに、各地区委員が、会場ごとの「ひな形」を作成する。

６．スマホ対応

・子どもは直接申し込んでくるケースが考えられる。

望ましいことではあるが、「親の同意を得てください」の意の注記を考える。

・携帯からの応募は、どのような注記をするかは、地区ごと（会場ごと？）に詰める。

・FAXからの申し込みフォーマットが必要か否かを、地区ごとに詰める。

　次回の予定：１２月９日（日）　１３：３０～１６：３０　場所は同じ　　　　以上